

réserve administration

Photo d'identité

Redoublement

IDENTITE DE L'ELEVE

Nom :

Prénom(s) :

Date de naissance : / /

Lieu de naissance : n° dépt :

Nationalité :

Statut demandé : Externe DP 4 repas (L-Ma-J-V)

Interne (pour l'internat joindre un
chèque d'arrhes de 100€ à l'ordre de l'Ogec Saint-Louis et à
agrafer à ce dossier ; non remboursé en cas de désistement).

RENSEIGNEMENTS FAMILIAUX

Situation familiale : marié(e) vie maritale pacsé(e) veuf(ve) divorcé(e) séparé(e) célibataire

Nombre d'enfant(s) à charge :

RESPONSABLE LEGAL 1 M. Mme

Vous êtes le/la : père mère Tuteur Autre :

Nom

Prénom

Adresse

CP Ville

domicile

portable

Email personnel

Situation :

Profession :

Entreprise et lieu de travail :

travail

Autre situation :

RESPONSABLE LEGAL 2 M. Mme

Vous êtes le/la : père mère Tuteur Autre :

Nom

Prénom

Adresse

CP Ville

domicile

portable

Email personnel

Situation :

Profession :

Entreprise et lieu de travail :

travail

Autre situation :

ADRESSE DE RESIDENCE DE L'ELEVE

Au domicile **des 2 parents** Au domicile **du père** Au domicile **de la mère** En **résidence alternée**

Si **autre domicile**, préciser :

Nom

Adresse

Code Postal Ville..... domicile

PARCOURS DE L'ELEVE - ETABLISSEMENTS SCOLAIRES FREQUENTES

Année scolaire	Etablissement fréquenté	Ville	Classe	Raison du changement
2022-2023				
2023-2024				

ENFANT(S) DANS LA FAMILLE

Prénom - Nom	Né(e) le	Garçon-Fille	Préciser le nom de l'établissement actuel et la ville

PERSONNE A JOINDRE EN CAS D'ABSENCE DU RESPONSABLE LEGAL

NomPrénom.....

☎ domicile /

📱 portable /

Qualité ou lien de parenté :

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER D'INSCRIPTION

- Photocopies des bulletins scolaires de l'année en cours
- Photocopie de la fiche dialogue ou de la fiche de liaison Téléservices (plateforme académique)
- Copie du livret de famille (complet)
- Photo d'identité àagrafer en page 1

L'inscription définitive ne peut intervenir qu'après la décision du conseil de classe du 3^{ème} trimestre et l'acceptation du règlement intérieur disponible sur demande.

Les documents administratifs et le règlement intérieur vous seront expédiés courant juillet.

Je soussigné(e)

M. père de

Mme..... mère de

M/Mme tuteur de.....

- Est informé(e) que les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique concernant la gestion administrative des dossiers et la facturation et dont les destinataires sont les seuls services de l'établissement.
- Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectifications aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser à la comptabilité ou au secrétariat.

à le 2024

Signature du père

Signature de la mère

Signature du tuteur

Pour améliorer l'accueil de votre enfant, merci de répondre aux questions suivantes :

- Votre enfant bénéficie déjà d'un ? : PAP (Plan d'Accompagnement Personnalisé) PAI (Projet d'Accueil Individualisé) PPS (Projet Personnalisé de Scolarisation) PPRE (Programme Personnalisé de Réussite Educative) } **Fournir les documents**

- Est-il suivi par un ? Orthophoniste Ergothérapeute Psychologue – psychologue scolaire Autre } **Fournir les bilans**

Indiquez les coordonnées du professionnel de santé (nom, adresse, téléphone, courrier électronique) :

.....
.....

Autorisez-vous l'établissement à prendre contact avec ce professionnel ? OUI NON

Y-a-t-il des éléments médicaux que vous souhaitez nous préciser ?

.....
.....
.....
.....
.....

Votre enfant bénéficie-t-il d'une notification de la MDPH ? :

• Pour l'accompagnement d'un(e) **AESH** ? OUI* NON

* Si oui, veuillez indiquer **le nombre d'heures** et joindre **la notification de la MDPH**

Précisions éventuelles :
.....
.....

• Pour du **matériel pédagogique adapté** ? OUI* NON

* Si oui, précisez et joindre **la notification**

.....
.....
.....

Si vous souhaitez que votre enfant soit en classe avec un(e) camarade, vous pouvez le préciser ci-dessous. Votre demande sera étudiée en tenant compte prioritairement des contraintes organisationnelles de l'établissement (toute demande qui parviendrait après le 30/06/24 ne sera pas étudiée) :

.....

Autre(s) information(s) à signaler (démarches en cours pour un suivi...) :

.....
.....
.....

OPTIONS DEMANDEES EN CLASSE DE 2nde générale et technologique

2 ^{ème} Langue vivante	Options facultatives	Certification en anglais
<input type="checkbox"/> Allemand <input type="checkbox"/> Espagnol	1 option parmi : <input type="checkbox"/> Management et gestion <input type="checkbox"/> Sciences et laboratoire <input type="checkbox"/> Sciences de l'ingénieur 1 option parmi : <input type="checkbox"/> Arts plastiques <input type="checkbox"/> Breton * <input type="checkbox"/> LCA (Langues et Cultures de l'Antiquité) * * sous réserve d'un nombre suffisant d'élèves	<input type="checkbox"/> Préparation à la certification en anglais